

## Hišni red

---

Dijški dom Tabor  
L J U B L J A N A  
Vidovdanska 7

# HIŠNI RED

## I. Splošne določbe

### 1. člen

Hišni red vsebuje določila o redu, ki naj omogoča uspešno sožitje dijakinj, dijakov in študentov (v nadaljnjem besedilu stanovalci) in prispeva k realizaciji vzgojnega programa doma. Vsi stanovalci in delavci so dolžni dosledno upoštevati določila hišnega reda, ki skupaj s Pravilnikom o domskem redu določa način življenja in dela v domu.

V primeru požara, potresa ali drugih elementarnih nesreč veljajo posebna navodila, s katerimi stanovalce seznanijo vzgojitelj vzgojne skupine in organizator izobraževanja odraslih.

### 2. člen

V stavbe, sobe, klubske prostore, jedilnico in druge prostore imajo vstop samo stanovalci in delavci doma ter koristniki domske prehrane. Moškimi stanovalcem ni dovoljen vstop v dekliški oddelk B, ženskimi stanovalkam pa ne vstop v fantovska oddeleka (A, C), razen v knjižnico - čitalnico, v klubske prostore, pralnico, glavno računalnico v C in na delovne sestanke ter prostore interesnih dejavnosti v času njihovega organiziranega delovanja. Izjeme dovoljuje le vzgojitelj skupine, dežurni vzgojitelj ali ravnatelj.

Vhodi v stavbe se zaklepajo ob 21.00 uri. Za nujne primere (nenadna huda bolelost, nujen odhod domov itd.) je za čas po 21.00 uri ob izhodih iz stavb B in A nameščen zvonec povezan z vratarjem.

### 3. člen

Ob prihodu v dom po 21 uri in ob nedeljah mora stanovalec evidentirati svoj prihod na recepciji. Obrok v jedilnici lahko dobi le z uporabo čipa.

### 4. člen

Dijak, ki želi med letom izstopiti iz doma, mora o tem predhodno javiti vzgojitelju in svetovalni službi. Ob izstopu je dolžan poravnati vse obveznosti do doma (oddati stvari, za katere je zadolžen, in poravnati morebitno škodo, dolg) Mladoletnim dijakom podpišejo izpisnico starši. Odpovedni rok izstopa iz doma je 30 dni.

## II. Spalnice

### 5. člen

V sobe se stanovalci vselijo po vpisu v dom po vnaprej določenem razporedu.

### 6. člen

Sobe so opremljene s posteljami, stoli, omarami in mizami oz. delovnimi pulti. Razporeditve pohištva stanovalci sami ne spreminjajo. Na zunanji strani vrat je seznam stanovalcev po vrstnem redu ležišč v smeri urinega kazalca.

### 7. člen

Za odeje, rjuhe, prevleko, vzglavnik ter ključne sobe, omare so stanovalci zadolženi osebno. Ob izstopu iz doma in ob odhodu na letne počitnice vrnejo ključne, čipe za prehrano in poskrbijo za urejenost sobe. Če stanovalci uporabljajo osebno posteljnino, vrnejo domsko posteljnino v pralnico.

### 8. člen

Poškodbe inventarja in drugo škodo so stanovalci dolžni takoj javiti vzgojitelju. Poškodbe je treba v najkrajšem času popraviti in škodo takoj poravnati.

### 9. člen

Stanovalci skrbijo za estetsko in smotrno urejenost sob, pri čemer jim svetujejo vzgojitelji. Lepljenje plakatov je dovoljeno samo na lesenih oblogi ob ležišču in nad njim.

### 10. člen

Sobe stanovalci čistijo sami. Soba mora biti urejena do odhoda v šolo (pospravljena postelja, pometena tla, urejena miza, police, izpraznjen koš...). Za vrstni red čiščenja je določeno-dogovorjeno rediteljstvo. Tla se obriše z vlažno krpo. Sobe morajo biti vedno pospravljene ne glede na turnus pouka ali druge šolske dolžnosti.

### 11. člen

Omara naj bo vedno pospravljena in ob stanovalčevi odsotnosti tudi zaklenjena.

### 12. člen

Ležišča so namenjena počitku. Posteljnine ni dovoljeno uporabljati zunaj spalnice. Posteljno perilo menjavajo dijaki po 15-dnevni uporabi po objavljenem razporedu.

Med kurilno sezono je zračenje čim bolj racionalno. Predvsem je treba paziti, da so okna ob odsotnosti stanovalcev zaprta, posebno ob odhodu domov ob koncu tedna.

### 13. člen

Kadar stanovalcev v sobi ni, je le-ta zaklenjena, luč ugasnjena in aparati izključeni. Vsaka soba ima en ključ več, kot je v njej stanovalcev. Shranjen je v vzgojiteljski sobi oddelka. Vsaka ključavnica omare ima dva ključa: enega ima uporabnik omare, drugi je v vzgojiteljski sobi oddelka.

## Hišni red

Dijaki nadomestni ključ lahko prejmejo pri vzgojitelju. Če dijak ključ izgubi ali ga pozabi doma, mu vratar ali vzgojitelj odpre sobo z generalnim ključem, omaro pa vzgojitelj z rezervnim ključem.

### 11. člen

Električnih aparatov kot so TV aparati, kuhalniki, spajkala, ne a-testirane luči, itd. ne uporabljajo. Ob kršitvi lahko vzgojitelj te aparate začasno odvzame in shrani v vzgojiteljski sobi, ob koncu tedna pa jih dijak odnese domov.

### 12. člen

V prostem času do 21.45 ure lahko stanovalci, če se s tem strinjajo vsi stanovalci sobe, uporabljajo osebne računalnike in poslušajo akustične aparate, naravnane na sobno jakost, da ne motijo okolice. Po 22. uri je v sobah in v celem domu nočni mir in luči pogašene.

Po 21.30 uri se stanovalci ne smejo več zadrževati v drugih sobah.

### 13. člen

Sobe so namenjene za počitek, dnevni prostor in za učenje (med učno uro le v dogovoru z vzgojiteljem). Stanovalci naj ne motijo in onesnažujejo okolice (s prekomernim hrupom, vpitjem, z odmetavanjem stvari skozi okno; nadlegovanje z ogledali je moteče in nevarno).

## III. Učilnice

### 14. člen

Učilnica je namenjena učenju in dejavnostim, ki jih vodi vzgojitelj ali zunanji predavatelj. Izjemno uporabo učilnice v druge namene dovoli ravnatelj. Vzgojitelj lahko dovoli pri učenju sodelovanje sošolca drugega spola, ki ni iz iste vzgojne skupine.

Za uspešno učenje v učilnici med učno uro in zunaj nje zagotavljajo uporabniki ustrezne delovne pogoje. Učna ura se praviloma izvaja v učilnici, le izjemoma po predhodnem dogovoru v sobah (glasno ponavljanje, učenje jezikov ...). Učna ura je v času, ki ga predvideva dnevni red obvezna, vendar morajo biti tudi v ostalem času zagotovljeni pogoji za učenje.

Po 22. uri je učilnica namenjena samo učenju in delu za šolo

## IV. Prosti čas dijakov

### 15. člen

Prosti čas uporabljajo dijaki za razvedrilo, rekreacijo, počitek, širjenje kulturnega obzorja, dodatno učenje, obiskovanje prireditev ter za sodelovanje v interesnih dejavnostih.

## Hišni red

---

### 16. člen

Dijaki lahko gledajo TV oddaje zunaj časa namenjenega učenju, vendar le do 21.45 ure. Po tej uri lahko le izjemoma gledajo oddaje po predhodnem dogovoru z oddelčnim dežurnim vzgojiteljem.

### 17. člen

Dijaki se v knjižnici – čitalnici, računalnicah, stavbnih kuhinjah ter glasbenih vadnicah in drugih skupnih prostorih, namenjenih dejavnostim, ravnaajo po posebnem določenih redih.

### 18. člen

Plesne prireditve so med tednom od 19.30 do 21.50 ure, praznične pa do 22.50 ure. Plesne prireditve so v dvorani; za ples je predviden le parter, namenjen le stanovalcem doma.

### 19. člen

Za šport in rekreacijo so namenjena igrišča in za to namenjeni prostori, nikakor pa ne hodniki, učilnice in spalnice. Morebitno povzročeno škodo je potrebno poravnati. Uporaba športnih rekvizitov (npr. rolerji, rolke, kolesa) ni dovoljena v prostorih, ki niso namenjeni športnim aktivnostim.

Športne aktivnosti se zaključijo ob 21.00 uri, ko se ugasne luč na igrišču, junija pa do 21.30 ure. Prostor za namizni tenis se zaklene ob 21. uri.

Trening domskih reprezentanc je organiziran ob zagotovljenem redu in ponovno osvetljenem igrišču od 21.00 do 21.50 ure. Ta čas je namenjen tudi rekreaciji dijakov oblečenih v športno opremo.

### 20. člen

Dvorišče je namenjeno za prehod in mirno zadrževanje dijakov doma, in sicer vsak dan do 21.00 ure, junija pa do 21.30 ure.

### 21. člen

Domske in druge kulturne prireditve so organizirane načeloma v večernem času, ko so vsi dijaki pouka prosti, in praviloma ne trajajo čez 22.00 uro. Vhod v dvorano je odprt vsaj 15 minut pred pričetkom prireditve. Dijaki naj ne motijo prireditve s prihajanjem in odhajanjem med prireditvijo. Za prireditev pripravijo dvorano dijaki pod vodstvom mentorja in dežurnega vzgojitelja in jo po prireditvi (oziroma naslednje jutro) tudi uredijo, razen če ni drugače dogovorjeno. Prireditev se lahko udeležijo le dijaki, študenti in delavci doma, zunanji obiskovalci pa samo, če so povabljeni.

### 22. člen

Ključ od prostora, ki ga določena interesna dejavnost uporablja, lahko dobijo le člani te dejavnosti z vpisom receptorja o njegovi izposoji v poseben evidenčni zvezek na recepciji. Ob odhodu iz prostora uporabniki vzpostavijo prejšnje stanje in vrnejo ključ.

### 23. člen

Sestanki in delo v interesnih dejavnostih trajajo praviloma do 21.50 ure.

---

## V. Odsotnost dijakov iz doma

### 24. člen

Dijaki imajo prost izhod v času izven učnih ur do 21.00 ure, junija do 21.30. Odsotnost od učne ure dovoljuje vzgojitelj skupine ustno, izhod iz doma v večernem času pa pisno z vpisom v Sezam in evidenco prisotnosti stavbe. Izjemoma dovoli izhod iz doma tudi oddelčni vzgojitelj in sicer do 22.00 ure ne glede na letnik, če vzgojitelja ni, pa domski dežurni vzgojitelj, ki vzgojitelja skupine o tem obvesti z vpisom v dežurno knjigo. Med tednom lahko dobijo dijaki 3. in 4. letnika dovoljenje za izhod v večernem času do 22.45 ure, dijaki 1. in 2. letnika pa do 22.00 ure. V posameznih primerih, kot so obiski staršev, kulturna prireditve, kino predstava, zunanje inštrukcije in športni trening, se dovoli izhod vsem dijakom, do zaključka prireditve, a ne preko 23.30 ure. Izhode dijakov s statusom "odgovornega dijaka" ureja Pravilnik o pridobitvi statusa odgovornega dijaka. Individualne izhode preko te ure dovoli ravnatelj v pisnem sodelovanju s starši ter z vzgojiteljem, predstojnikom, ko gre za množične izhode pa se uro določi na sestanku vzgojiteljev. Za redne treninge in rekreacijo lahko dobe dijaki dovolilnice za daljše obdobje, mladoletni le s privolitvijo staršev (pisno). Po 21.00 uri izhod iz doma praviloma ni dovoljen.

Prihajanje k počitku po 22.00 uri ne sme motiti dijakov, ki že počivajo, zato dijaki ob prihodu v dom mirno počakajo vratarja, da jim odpre vhod, evidentirajo svoj prihod in mirno odidejo v sobe.

### 25. člen

Dijaki ob koncu tedna in praznikih praviloma odhajajo domov. V primeru, da dijak ob navedenih dnevih zaradi šolskih obveznosti ne gre domov, je dolžan to vzgojitelju sporočiti vsaj dva dni prej. Če gre dijak med tednom domovo, je dolžan o tem obvestiti svojega oz. dežurnega vzgojitelja. Če je dijak doma nujno zadržan (bolezen, višja sila), je dolžan sam, oz. starši takoj sporočiti odsotnost, posebno to velja, če se v ponedeljek ne vrne od doma. V nedeljo je dijaški dom odprt (od 17.ure dalje). Dijaki se ob nedeljskem prihodu na recepciji obvezno evidentirajo. V nedeljo morajo priti dijaki v dom do 22. ure. V nujnih primerih velja dogovor med vzgojiteljem in starši dijaka. Ob petkih se dom zapre ob 20.00, pred prazniki pa ob 16.00.

## VI. Obiski, telefonski pogovori, pošta

### 26. člen

Dijaki sprejemajo obiske v času izven učnih ur od 7.00 do 21.00 ure, starše in ožje sorodnike pa tudi med učno uro. V domskih prostorih lahko dijaki sprejemajo obiske le z dovoljenjem svojega ali dežurnega vzgojitelja. Vsak obiskovalec se je dolžan evidentirati pri receptorju-vratarju z veljavnim dokumentom. Receptor vpiše čas prihoda in odhoda obiskovalca, njegovo ime in priimek, vrsto dokumenta in obiskanega. Obiskani mora po svojega obiskovalca priti osebno k receptorju in za njegova dejanja odgovarja.

## Hišni red

---

### 27. člen

O prispeli pošti (paketih, nakaznicah, pismih, časopisih..) so dijaki obveščeni z abecednim seznamom na oglasni deski. Pošto lahko dobijo le naslovljenci. Denarne nakaznice prevzemajo dijaki v pisarni. Prevzem priporočene pošte, paketov, brzojavk in nakaznic potrdijo s podpisom. Dijaki se ob prevzemu vsake pošte legitimirajo z dokumentom. Po 21.00 naročanje hrane in pijače z dostavo na naslov doma ni dovoljeno.

### 28. člen

Uporaba akustičnih aparatov v času učnih ur ni dovoljena. Uporaba mobilnih telefonov v času učnih ur in po 21.50 uri ni dovoljena. V primeru moteče rabe jih lahko vzgojitelj začasno zaseže in vrne staršem dijaka osebno.

## VII. Skrb za zdravje in higieno

### 29. člen

Bolniki leže v svoji sobi. Po zdravniško pomoč hodijo v šolsko ambulanto, tam tudi pridobijo opravičila za izostanek od pouka za sedem in več dni. Opravičila za manj kot sedem dni napiše vzgojitelj, na podlagi potrdila o obisku zdravnika, oz. vpisa v dežurni knjigi. Opravičila izdaja vzgojitelj dijaka. Bolniki odidejo na okrevanje in daljše zdravljenje domov. Če stanovalec kaže težje znake obolelosti oz. se zdi, da je v nevarnosti, vzgojitelj, dežurni vzgojitelj, nočni vratar-receptor poskrbi za nujno medicinsko pomoč.

### 30. člen

Stanovalec mora redno skrbeti za telesno higieno enako tudi za čistočo sanitarnih prostorov.

### 31. člen

Pralnica je odprta od 7.00 do 15.00 ure. Ob dnevih, določenih za menjavo posteljnine, jo dijaki sami odnesejo in oddajo v pranje. To storijo v času, ko ni učnih ur (7.00 do 9.00 in od 11.00 do 14.30)

### 32. člen

Kajenje je na celotnem območju doma prepovedano.

### 33. člen

Pitje in prinašanje alkoholnih pijač in drog ter uživanje in razpečevanje le teh je v domu prepovedano, prav tako tudi prihajanje v dom pod vplivom narkotikov in alkohola.

### 34. člen

Iz varnostnih razlogov dijaki ne smejo imeti v domu kakršnegakoli orožja, vključno nožev (razen žepnih) in priprav, ki veljajo za hladno orožje, kakor tudi ne streliva, petard in drugih eksplozivnih ter vnetljivih snovi. Takih snovi tudi ne smejo sami pripravljati.

## Hišni red

Zračne puške se lahko uporabljajo le na domskem strelišču pod nadzorstvom mentorja strelske družine. Hranijo se v kovinski omari, na dogovorjenem mestu, pod nadzorom mentorja.

### 35. člen

V primeru suma, da se v domu nahajajo snovi ali predmeti, ki jih omenja 33 in 34 člen tega reda, ravnatelj lahko imenuje komisijo, ki jo sestavljata dva člana (vzgojiteljskega zbora, organizator izobraževanja odraslih ali drugi zaposleni). Komisija ima pravico vpogleda v zasebni prostor dotičnega stanovalca in ga skupaj z njim pregleda. V primeru, da najdene stvari motijo stanovalce, jih ogrožajo glede varnosti ali zdravja (člen 33 in 34), jih komisija lahko začasno zaseže.

## VIII. Prehrana

### 36. člen

Vsi stanovalci imajo v domu organizirano prehrano (zajtrk, kosilo, večerja). Dijaki, ki jim zdravnik predpiše dieto, se o tem se pogovorijo z vodjo prehrane in predložijo navodila o njihovi dietni prehrani. Brez veljavnega čipa stanovalec ne more dobiti obrokov. Če stanovalec čip izgubi ali poškoduje, ga mora proti plačilu v pisarni nadomestiti. Čipi niso prenosljivi. Zunanjim koristnikom prehrane na podlagi plačila izda račun in čip varnostnik-vratar.

### 37. člen

V primeru sobotnih šolskih obveznosti, se prehrana naroči v sredo popoldan. Če želijo dobiti obrok v petek zvečer, se vnaprej prijavijo najkasneje do četrтка, do 11.00 dopoldan. Med tednom se hrana odjavlja le v primeru odsotnosti za cel dan (v primeru šolskih ali drugih obveznosti) do 14.00 ure za naslednji dan. Dijak je upravičen do nadomestnega-suhega obroka v primeru, če zaradi šolskih obveznosti ne more priti na katerikoli obrok v času obratovanja jedilnice. Nadomestini-suh obrok lahko dijak naroči pri svojem vzgojitelju dan preje, najkasneje do 12.00 ure.

### 38. člen

Hrana se deli v času, kot je opredeljeno v poglavju X. tega Hišnega reda. Za dijake, ki v času kosila niso v domu zaradi šolskih obveznosti, se deli kosilo tudi od 10.30 do 11.00 ure in od 16.00 do 16.30 ure. V izjemnih primerih se čas obrokov lahko spremeni, o čemer so koristniki prehrane obveščeni vsaj en dan prej na oglasni deski. Način delitve je samopostrežen. Med delitvijo obrokov je v jedilnici prisoten dežurni, ki skrbi za red. Po končanem obroku odnesejo pladenj s prazno posodo in jedilnim priborom na odlagalni pult.

Posodo in jedilni pribor lahko koristniki prehrane uporabljajo samo v jedilnici. Kadar sostanovalci nesejo bolniku hrano v sobo, se morajo evidentirati. Pladenj, posodo in pribor takoj po obroku vrnejo v jedilnico. Jedilni pribor, najden po sobah, se obravnava, kot da je bil odvzet.

## IX. DRUGA ORGANIZACIJA DELA IN BIVANJA

### 39. člen

Oskrbnino so sstanovalci, oziroma starši ali skrbniki dolžni poravnati do 20. v tekočem mesecu. Če je dijak povzročil dodatne stroške, jih plača posebej. Če krivci za povzročeno škodo niso ugotovljeni, plačajo škodo vsi dijaki sobe ali oddelka in sicer ob konferenčnih obdobjih ob plačilu oskrbnine.

### 40. člen

V času šolskih obveznosti je v recepciji organizirana receptorska-vratarska služba zadolžena tudi za varovanje in pregled nad vstopom v dom. Svoja zapažanja in izjemna dogajanja receptor-vratar zapiše v vratarsko knjigo, oziroma o tem obvesti dežurnga vzgojitelja, ravnatelja in druge zaposlene.

### 41. člen

Vsak stanovalec je odgovoren za upoštevanje Hišnega reda svojemu zanj odgovornemu delavcu.

### 42. člen

O pomembnih dogajanjih v domu stanovalce informira vzgojitelj, svetovalna služba, domska skupnost dijakov, organizator izobraževanja odraslih ali ravnatelj z okrožnico.

### 43. člen

Parkiranje osebnih avtomobilov na območju doma stanovalcem ni dovoljeno.



## Hišni red

---

### X. URNIK DNEVNIH AKTIVNOSTI DIJAKOV

vstajanje	6.30 - 7.30
zajtrk	6.00 – 8.00
učna ura	8.00- 9.30
odmor	9.30-10.00
učna ura	10.00- 11.00
kosilo	12.00 - 16.00 (izjemoma od 10.30-11.00 16.00 – 16.30)
učna ura	15.30 - 17.00
odmor	17.00 - 17.30
učna ura	17.30 - 18.30 -
večerja	18.45 - 20.30
vrnitev v dom	21.00
nočni mir	22.00

Ljubljana 19.01.2016

Ravnatelj:  
mag. Stanislav Bojan Zupet



